

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 01.03.2023 г. № 3/2

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Родительского совета
от 01.03.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Машот Т.С. Коновалова
01 марта 2023 года
УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 01.03.2023 № 119

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №95 «СКАЗКА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение) определяет основные цели и задачи дополнительного образования детей в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №95 «Сказка» (далее – ДОУ), регламентирует организацию деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Программы, Программа), порядок разработки, принятия и утверждения Программ, порядок приёма на обучение по Программам, устанавливает требования к оформлению Программ, права и обязанности педагогов дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- Уставом ДОУ;
- локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразии дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих

разнообразные интересы детей;

- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;

- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.4. ДОУ организует реализацию дополнительного образования в виде занятий в кружках и секциях в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Занятия в кружках и секциях не могут быть организованы вместо или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и могут осуществляться как бесплатно, так и на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в ДОУ.

1.6. Руководство деятельностью кружков и секций возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены приказом заведующего ДОУ.

1.7. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДОУ организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. В ДОУ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение Программ указанными категориями воспитанников в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида.

1.8. Образовательная деятельность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по Программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышение квалификации.

1.9. Положение распространяется на педагогов ДОУ, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации Программ.

1.10. Контроль за полнотой и качеством реализации Положения осуществляется заведующим ДОУ и старшим воспитателем ДОУ.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основной целью дополнительного образования является формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительное образование направлено на решение следующих задач:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени детей;

- адаптацию детей к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию детей;
- выявление, развитие и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов детей, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований
- взаимодействие педагога дополнительного образования с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Содержание Программ должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- современным формам и методам обучения, образовательным технологиям и инструментам.

2.4. Приоритеты дополнительного образования:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников ДОУ;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у воспитанников интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательный процесс в кружках и секциях осуществляется в соответствии с Программами. Занятия проводятся по сформированным группам, подгруппам или индивидуально.

3.2. Занятия в кружках и секциях проводятся в очной форме в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.3. Для реализации дополнительного образования в ДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.4. В начале учебного года во всех группах ДОУ проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) воспитанников на разные виды дополнительных образовательных услуг, осуществляется деятельность по их продвижению, проводятся открытые мероприятия.

3.5. Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более _____ кружков и/или секций на бесплатной основе одним воспитанником дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Продолжительность занятий в кружках и секциях определяется в соответствии

с установленными требованиями к организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста:

- для детей 1,5-3 лет – не более 10 мин.;
- для детей 3-4 года – не более 15 мин.;
- для детей 4-5 лет – не более 20 мин.;
- для детей 5- 6 лет – не более 25 мин.;
- для детей 6-7 лет – не более 30 мин.

3.7. Продолжительность образовательной нагрузки по дополнительным образовательным программам определяется в соответствии с учебным планом и должна проводиться в рамках суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, которая определяется в соответствии с установленными требованиями к организации образовательного процесса:

- для детей 1,5-3 лет – не более 20 мин. в день (не более 1 ч. 40 мин. в неделю);
- для детей 3-4 года – не более 30 мин. в день (не более 2 ч. 30 мин. в неделю);
- для детей 4-5 лет – не более 40 мин. в день (не более 3 ч. 20 мин. в неделю);
- для детей 5- 6 лет – не более 50 мин. или 75 мин. при организации 1 занятия после дневного сна в день (не более 6 ч. 15 мин. в неделю);
- для детей 6-7 лет – не более 90 мин. в день (

3.8. Окончание занятий при реализации дополнительных образовательных программ в кружках и секциях не позднее 19:30.

3.9. В соответствии с Уставом в ДОУ определены следующие направления деятельности кружков и секций:

3.9.1. Художественно-эстетическое направление.

Деятельность кружков в рамках художественно-эстетического направления предполагает решение следующих основных задач:

- развитие у детей эстетического восприятия;
- формирование эстетической культуры и вкуса, интереса и любви к высокохудожественным произведениям искусства;
- развитие художественно-эстетических способностей детей;
- формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
- развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников ДОУ;
- формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;
- создание социально-культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;
- организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9.2. Физкультурно-оздоровительное направление.

Деятельность этого направления строиться на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Посещение детьми секций физкультурно-оздоровительного направления способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств.

Основная цель деятельности спортивных секций этого направления – воспитание у детей ДОО устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

Задачи секций физкультурно-оздоровительного направления:

- укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий в спортивных секциях;
- организация здорового досуга детей и родителей;
- проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;
- динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

3.9.3. Познавательное направление.

Основная цель деятельности кружков познавательного направления – создание и внедрение системы мер, ориентированных на ценности отечественной и мировой культуры современного общества.

Деятельность кружков в рамках познавательного направления предполагает решение следующих основных задач:

- формирование творческого начала в системе познавательного развития дошкольников;
- обеспечение коммуникативной компетенции в межкультурном общении и взаимодействии в процессе освоения родного языка, его культуры;
- повышение нравственных качеств, воспитание любви к Родине, к родному краю.

3.10. В деятельность по продвижению Программ включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков и секций в ДОО.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.11. Родителям (законным представителям) предоставляются для ознакомления:

- Устав ДОО;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса ДОО;
- адрес и телефон учредителя ДОО.

3.12. Заведующий ДОО издает приказ об организации дополнительного образования (предоставлении дополнительных образовательных услуг) в ДОО. Данное направление включается в годовой план работы ДОО.

3.13. Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных образовательных программ и порядок их реализации.

3.14. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- должностные инструкции.

3.15. Дополнительные бесплатные образовательные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей).

3.16. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкально-спортивном зале.

3.17. Комплектование кружков проводится педагогом ДОО в течение 10 дней после издания приказа об организации дополнительного образования.

3.18. Наполняемость групп в ДОО для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги.

3.19. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать основную образовательную программу ДОО, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.20. Занятия начинаются не позднее _____ и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании Педагогического совета ДОО и утвержденных заведующим ДОО.

3.21. Расписание занятий составляется администрацией ДОО и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки во время занятий с учетом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических нормативов. Расписание занятий утверждается заведующим ДОО.

3.22. Каждый воспитанник ДОО имеет право заниматься в нескольких кружках (секциях), переходить в процессе обучения из одного кружка (секции) в другой.

3.23. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.24. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по соблюдению мер безопасности.

3.25. Педагоги работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- опросы родителей (законных представителей);
- анкетирование родителей (законных представителей);
- открытые занятия.

3.26. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения Программ обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Совете родителей (законных представителей) ДОО.

IV. ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ

4.1. На обучение по Программам зачисляются воспитанники с 1,5 до 7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приёме на обучение по Программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Приём на обучение по Программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в ДОО предусмотрен механизм выявления склонностей и предпочтений детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. С целью проведения организованного приёма на обучение по Программам ДОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

4.6. Зачисление на обучение по Программам оформляется приказом в течение учебного года.

4.7. Для зачисления ребенка в спортивную секцию родители (законные представители) предоставляют:

- личное заявление на имя заведующего ДОУ, в котором указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения спортивной секции.

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в медицинской карте ребенка.

V. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

5.1. Структурные элементы Программы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Содержание Программы;
- Формы аттестации и оценочные материалы;
- Организационно-педагогические условия реализации Программы;
- Приложения к Программе.

5.2. Титульный лист – первая страница, предваряющая Программу и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа. В титульном листе указываются: наименование образовательной организации, гриф утверждения Программы, с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа, направленность и название программы, возраст учащихся, срок её реализации, Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы, название города и год разработки Программы.

5.3. Пояснительная записка. Данный структурный элемент Программы содержит основные характеристики Программы:

- направленность и уровень Программы;
- актуальность Программы (современность, значимость, педагогическая целесообразность, отличительные особенности Программы и т.п.);
- цель и задачи Программы;
- категория учащихся, для которой Программа актуальна;
- формы и режим занятий (групповые, индивидуальные и др., периодичность и продолжительность занятий);
- срок реализации Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);
- планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершению освоения Программы).

5.4. Содержание Программы.

Данный структурный элемент Программы состоит из двух частей: учебный (тематический) план и содержание учебного (тематического) плана и направлен на достижение цели и задач Программы и планируемых результатов её освоения.

5.4.1. Учебный (тематический) план (УТП) оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год обучения. УТП содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме

с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля. Количество часов в УТП указывается из расчёта на одну группу.

5.4.2. Содержание учебного (тематического) плана – реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем Программы в соответствии с учебным (тематическим) планом. В данном подразделе кратко описываются виды деятельности на занятии: теория (лекция, семинар, дискуссия, круглый стол, консультация и т.п.) и практика (практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, соревнование, игра, экскурсия и т.п.).

5.5. Формы контроля и оценочные материалы. Данный структурный элемент Программы содержит описание форм подведения итогов реализации Программы текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (зачеты, проекты, конкурсы, концерты, выставки, фестивали и т.п.) и описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы и т.п.), которые позволяют определить достижение планируемых результатов учащимися.

5.6. Организационно-педагогические условия реализации Программы. Данный структурный элемент Программы состоит из двух частей:

- материально-технические условия реализации Программы:

характеристики помещений, перечень оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- учебно-методическое и информационное обеспечение Программы:

обеспеченность Программы методическими материалами и современными литературными источниками, поддерживающими процесс обучения (нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы). Все списки литературы и Интернет-ресурсов оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018.

5.7. Приложения к Программе.

Данный структурный элемент Программы может содержать дополнительную информацию: календарный учебный график, календарно-тематический план, планы (сценарии) занятий, примеры заданий для учащихся и другие материалы, предусмотренные локальным актом образовательной организации или разработанные по усмотрению автора Программы.

Календарный учебный график – комплекс основных организационно-педагогических характеристик образовательного процесса, определяющий даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.д. Календарный учебный график является приложением к Программе и составляется на учебный год или период (месяц, четверть, полугодие и т.д.) для каждой учебной группы.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

6.1. Оформление Программы осуществляется с использованием шрифта Times New Roman, размером 12 (14) пт., при этом устанавливается одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание текста осуществляется по ширине.

6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

6.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

7.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников ДОО обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего ДОО.

7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения, гриф об утверждении программы заведующим ДОО со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Педагог дополнительного образования в ДОО обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учёт посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчёты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободы воспитанников ДОО, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

8.2. Педагог дополнительного образования в ДОО имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительного образования;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

8.3. Работу по Программам педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников ДОО эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности воспитанников ДОО.

8.4. Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по Программам в соответствии с

индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников ДООУ, с их интересами и способностями;

- диагностика уровня развития способностей детей и освоения Программ.

IX. КОНТРОЛЬ

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДООУ выполняется заведующим ДООУ в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2. Самоанализ проводится ответственным за осуществление дополнительного образования в конце учебного года, представляется на итоговом Педагогическом совете, оформляется в виде отчёта с использованием графических материалов и фотоматериалов.

9.3. Осуществление контроля дополнительного образования направлено на:

- соблюдение законодательной базы;
- соблюдение порядка документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций;
- разработку предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию в ДООУ;
- оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

9.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития воспитанников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе;
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

9.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на Педагогическом совете ДООУ, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

X. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Руководители кружков (секций) ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы;
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приёмы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учёта посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчёты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

10.2. Руководители кружков (секций) представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях ДОУ (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчёты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.