



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы города Вологды

От 02 АПРЕЛЯ 2007 ГОДА

№ 1333

**Об утверждении Порядка
обращения граждан за субсидией по оплате за содержание
ребенка в муниципальном образовательном учреждении, расположенном на
территории муниципального образования «Город Вологда» и реализующем
основную общеобразовательную программу дошкольного образования,
и ее выплаты**

В соответствии с решением Вологодской городской Думы от 22 февраля 2007 года № 356 «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», на основании статей 38 и 44 Устава муниципального образования «Город Вологда», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения граждан за субсидией по оплате за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении, расположенном на территории муниципального образования «Город Вологда» и реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вологодские новости» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2007 года.

Глава города Вологды




А.С. Яезичев

**Порядок обращения граждан за субсидией по оплате за содержание ребенка
в муниципальном образовательном учреждении, расположенном
на территории муниципального образования «Город Вологда»
и реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного
образования, и ее выплаты**

Настоящий порядок определяет механизм обращения граждан за получением субсидии по оплате за содержание детей в муниципальном образовательном учреждении, расположенном на территории муниципального образования «Город Вологда» и реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – субсидия), и механизм ее выплаты.

1. Граждане, относящиеся к категориям:

многодетных семей;

одиноких матерей;

отцов, воспитывающих ребенка без матери;

семей, в которых оба неработающих родителя – инвалиды I и II групп;

семей, имеющих детей-инвалидов;

опекунов (попечителей), не получающих в установленном порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством),

в целях получения субсидии представляют в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которое посещает ребенок заявителя (далее – Учреждение):

заявление одного из родителей (законных представителей) на получение субсидии, по форме согласно приложению № 1;

справку о составе семьи;

копию документов, подтверждающих наличие права для получения субсидии;

документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи ниже установленного прожиточного минимума, или справку органов социальной защиты о получении ежемесячного пособия на ребенка;

реквизиты открываемого или имеющегося банковского счета или вклада до востребования.

2. Граждане, являющиеся работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в целях получения субсидии представляют в Учреждение:

заявление одного из родителей (законных представителей) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1;

справку с места работы родителя (законного представителя), являющегося работником муниципального дошкольного образовательного учреждения;

реквизиты открываемого или имеющегося банковского счета или вклада до востребования.

3. При наступлении событий, которые влекут за собой прекращение права на получение субсидий в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 22 февраля 2007 года № 356 «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», родители (законные представители) обязаны известить Учреждение в 5-ти дневный срок.

4. При представлении документов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, с 1 по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при представлении указанных документов с 16-го числа до конца месяца – с 1-го числа следующего месяца.

5. Выплата субсидии за март и апрель 2007 года производится в случае представления в Учреждение документов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, в срок до 30 апреля 2007 года.

6. Учреждение в срок до 16 числа каждого месяца представляет документы, подтверждающие право на получение гражданами субсидии, в МУ «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные образовательные учреждения» или МУ «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения села Молочное».

7. МУ «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные образовательные учреждения» и МУ «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения села Молочное»:

7.1. Заключают договоры с банками на перечисление субсидий на банковские счета граждан.

7.2. Ежемесячно составляют реестры о начисленных гражданам субсидиях в двух экземплярах по каждому банку, в которых открыты счета получателей субсидий, согласно приложению № 2 и после согласования с Департаментом гуманитарной политики Администрации города Вологды представляют по одному экземпляру в отдел управления областного казначейства по городу Вологде Департамента финансов Вологодской области вместе с платежными поручениями на перечисление субсидий, а вторые экземпляры направляют в выбранные получателями субсидий банки.

7.3. Ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца представляют в Департамент финансов и Управление образования Администрации города Вологды отчет по форме согласно приложению № 3.

8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца за счет средств бюджета города, в пределах средств, утвержденных решением Вологодской городской Думы о бюджете города Вологды на очередной финансовый год.

9. Расходы по возмещению услуг банков, связанные с перечислением субсидий, возмещаются за счет средств бюджета города.



Приложение № 1
к Порядку обращения граждан за
субсидией по оплате за содержание
ребенка в муниципальном
образовательном учреждении,
расположенном на территории
муниципального образования «Город
Вологда» и реализующем основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования, и ее выплаты

Заведующему МДОУ № _____

от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне меры социальной поддержки в виде субсидии по оплате за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 22 февраля 2007 года № 356 «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

Реквизиты счета, на который надлежит перечислять субсидию: _____

Обязуюсь извещать дошкольное образовательное учреждение в 5-дневный срок о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты субсидии в соответствии с решением Вологодской городской Думы от 22 февраля 2007 года № 356.

Мне известно, что излишне выплаченные суммы субсидии должны быть мною возвращены или будут взысканы в судебном порядке.

Паспорт (серия, номер _____
когда и кем выдан) _____

Перечень документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата _____



Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку обращения граждан за
субсидией по оплате за содержание
ребенка в муниципальном
образовательном учреждении,
расположенном на территории
муниципального образования «Город
Вологда» и реализующем основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования, и ее выплаты

Форма

РЕЕСТР
о начисленных гражданам субсидиях по оплате за содержание ребенка
в муниципальном образовательном учреждении,
реализующем основную общеобразовательную
программу дошкольного образования
за _____ 200_ года
(месяц)

Наименование учреждения: _____
Наименование банка, в котором открыты счета получателей субсидии: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя субсидии	Номер банковского счета	Сумма субсидии (в рублях)
1	2	3	4

Руководитель:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



	периода									
3	Сумма начисленных субсидий за отчетный период	рубли								
4	Сумма перечисленных субсидий за последний месяц отчетного периода	рубли								
5	Сумма перечисленных субсидий за отчетный период	рубли								

Примечание: отчет за соответствующий период подписывается руководителем Управления образования Администрации города Вологды/Управления Администрации города Вологды по селу Молочное и руководителем соответствующей централизованной бухгалтерии

